

**WYDZIAŁ POLITYKI RYNKU PRACY**Zespół ds. Obsługi Finansowej i Monitorowania  
w/m

Kielce, dnia ..... r.

**Wydział Budżetu i Finansów  
w/m****Informacja nr ...,  
dotycząca zwrotu środków finansowych w zakresie przekazanego beneficjentowi w roku ...  
dofinansowania ze środków europejskich na realizację projektu w ramach Priorytetu 10,  
Działania ... FES 2021 – 2027**

Na podstawie:

Wyciągu bankowego nr ..... z dnia .....

**informuję, iż:**Beneficjent: .....  
(nazwa i adres beneficjenta)

zaliczany do: jednostek sektora finansów publicznych / jednostek spoza sektora finansów publicznych\*

w ramach umowy nr: .....

**I. dokonał zwrotu środków:** .....  
(określić rodzaj zwracanych środków i kwotę)**II. w kwocie:** ..... PLN – dotyczy budżetu środków europejskich

Kod interwencji .....

**III. Numer dowodu księgowego, na podstawie którego dokonano wypłaty środków:** .....**IV. Szczegółowe przyczyny dokonanego zwrotu:** .....  
.....**V. Prawidłowość zwrotu środków zweryfikowano w oparciu o:** .....**VI. Beneficjent dokonał błędnego zwrotu środków na rachunek bankowy w kwocie** .....

W/w kwotę należy przekazać na niżej podany rachunek bankowy beneficjenta\*: .....

Sporządził: .....  
(data, czytelny podpis pracownika Wydziału PRP)Sprawdził pod względem merytorycznym: .....  
(data, czytelny podpis pracownika Zespołu PRP-II)Sprawdził pod względem formalno-rachunkowym: .....  
(data, czytelny podpis pracownika Zespołu PRP-II)**Zweryfikował:**Kierownik lub upoważniony pracownik Zespołu  
ds. Obsługi Finansowej i Monitorowania.....  
(data, czytelny podpis)**Zatwierdził:**Kierownik  
Wydziału Polityki Rynku Pracy /  
Upoważniony pracownik\*\*.....  
(data, podpis, pieczęć)

\* wypełniać w przypadku błędnie zwróconych środków

\*\* pracownik upoważniony przez Dyrektora do podpisywania dokumentów podczas nieobecności ww. osób

